

**Regulamin
obsługi podróźnych oraz przewozu osób i rzeczy
w tarnowskiej komunikacji miejskiej**

Rozdział I. Przepisy ogólne

- § 1.** 1. Niniejszy regulamin określa warunki obsługi podróźnych oraz przewozu osób i rzeczy na liniach komunikacyjnych organizowanych przez Zarząd Dróg i Komunikacji w Tarnowie, zwanym dalej ZDiK.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem prawa i obowiązki stron umowy przewozu określają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.
- § 2.** Przepisy porządkowe w odniesieniu do gminnego regularnego przewozu osób, ceny za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej oraz sposób ustalania wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do gminnego regularnego przewozu osób, określają stosowne uchwały Rady Miejskiej w Tarnowie.
- § 3.** 1. ZDiK zapewnia w swojej siedzibie oraz na stronie www.komunikacja.tarnow.pl bezpłatny wgląd do wszystkich przepisów przewozowych obowiązujących podróźnych.
2. ZDiK umieszcza w autobusach oraz na stronie www.komunikacja.tarnow.pl informacje dotyczące opłat za przewozy i rodzajów biletów, które emituje oraz informacje o osobach uprawnionych do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w tarnowskiej komunikacji miejskiej, a także informacje o wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej, o których mowa w § 2.
- § 4.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
- 1) organizatorze – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Tarnowa – Zarząd Dróg i Komunikacji w Tarnowie (ZDiK),
 - 2) podróźnym – należy przez to rozumieć każdą osobę korzystającą z usług przewozu,
 - 3) autobusie – należy przez to rozumieć autobus miejski należący do przedsiębiorcy, który posiada zawartą umowę ze ZDiK i wykonuje przewozy na liniach komunikacyjnych organizowanych przez ZDiK,
 - 4) kontrolerze – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do kontroli biletów na podstawie upoważnienia udzielonego przez ZDiK, legitymującą się identyfikatorem ze zdjęciem i numerem służbowym, umieszczonym w widocznym miejscu,
 - 5) kursie – należy przez to rozumieć połączenie o określonym czasie (godzinie i terminie realizowania) między ściśle określonymi przystankami na trasie w jednym kierunku,
 - 6) e-karcie – należy przez to rozumieć elektroniczną kartę miejską działającą w ramach Systemu Tarnowskiej Karty Miejskiej (TKM) zawierającą informacje o rodzajach biletów oraz o uprawnieniach do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów oraz Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej (MKA) zawierającą informacje o rodzajach biletów,
 - 7) karcie płatniczej (karcie bankowej) – należy przez to rozumieć instrument płatniczy wydawany przez instytucje finansowe (najczęściej banki),
 - 8) bilecie elektronicznym – należy przez to rozumieć dokument przewozu uprawniający do przejazdów tarnowską komunikacją miejską zgodnie z cenami za usługi przewozowe, zakodowany na:
 - a) e-karcie,
 - b) urządzeniu mobilnym,
 - c) karcie płatniczej.
 - 9) t-portmonetce – należy przez to rozumieć usługę uruchomioną na e-karcie pozwalającą na gromadzenie środków celem wykorzystania ich do wnoszenia opłat za jednorazowe przejazdy w tarnowskiej komunikacji miejskiej, zgodnie z obowiązującymi cenami za usługi przewozowe,

- 10) rejestracji przejazdu – należy przez to rozumieć operację zbliżenia e-karty do kasownika znajdującego się w pojeździe, która może być połączona z wybraniem opcji (rodzaj biletu itp.) na ekranie dotykowym kasownika, w wyniku czego następuje zapis informacji o zakupie biletu odległościowego oraz pobranie należności. Rejestracji należy dokonać niezwłocznie po wejściu do pojazdu,
- 11) rejestracji wyjścia z pojazdu – należy przez to rozumieć operację zbliżenia e-karty do kasownika przed wyjściem z pojazdu,
- 12) kasownika – należy przez to rozumieć urządzenie znajdujące się w autobusach, służące do kasowania biletów papierowych, rejestracji przejazdów i aktywowania biletów elektronicznych zakupionych przez internet, przeniesienia środków z e-portmonetki na t-portmonetkę, pobierania z karty płatniczej środków pieniężnych w wysokości ceny wybranego biletu.
- 13) POK MKA – należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Klienta Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej ul. Wielicka 1 30-552 Kraków, tel. 661643746.

§ 5. Przewozy osób i rzeczy na liniach komunikacyjnych organizowanych przez ZDiK odbywają się autobusami.

§ 6. Podróżny zawiera z organizatorem umowę przewozu poprzez zajęcie miejsca w autobusie.

- § 7. 1. Podróżny uprawniony do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów w tarnowskiej komunikacji miejskiej na podstawie ustaw lub uchwały Rady Miejskiej w Tarnowie ma obowiązek posiadać w czasie przejazdu odpowiedni dokument potwierdzający to uprawnienie.
2. Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w tarnowskiej komunikacji miejskiej, które to uprawnienia przysługują z mocy ustaw i umów międzynarodowych, określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.
 3. Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w tarnowskiej komunikacji miejskiej, które to uprawnienia przysługują z mocy uchwały Rady Miejskiej w Tarnowie, określa Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
 4. Podróżny, który nie jest uprawniony do bezpłatnych przejazdów w tarnowskiej komunikacji miejskiej na podstawie ustaw, umów międzynarodowych lub uchwały Rady Miejskiej w Tarnowie ma obowiązek uiścić należność za przejazd.
 5. Podróżny, który posiada uprawnienie do bezpłatnych przejazdów w tarnowskiej komunikacji miejskiej na podstawie zapisów ust. 1 pkt 20 Załącznika nr 2 do Regulaminu, może mieć zakodowane uprawnienie na Tarnowskiej Karcie Miejskiej na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty wystawienia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o przysługującym specjalnym zasiłku opiekuńczym lub świadczeniu pielęgnacyjnym lub zasiłku dla opiekuna.
 6. Podróżny, który posiada uprawnienie do ulgowych przejazdów w tarnowskiej komunikacji miejskiej na podstawie zapisów ust. 2 pkt 4 i 5 Załącznika nr 2 do Regulaminu, może mieć zakodowane uprawnienie na Tarnowskiej Karcie Miejskiej na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od daty wystawienia zaświadczenia z organu rentowego o pobieraniu świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego.

Rozdział II. Ogólne zasady korzystania z biletów

- § 8. 1. W celu wypełnienia obowiązku zapłaty należności za przejazd, podróżny winien nabyć bilet emitowany przez ZDiK.
2. ZDiK emituje bilety w formie:
 - 1) papierowej ze stosownym nadrukiem (bilety jednorazowe lub czasowe, bilety czasowe i karnety wieloprzejazdowe),
 - 2) elektronicznej w systemie TKM – jednorazowe odległościowe,

- 3) elektronicznej zakupionych z wykorzystaniem urządzeń mobilnych (bilety jednorazowe lub czasowe, bilety czasowe i bilety okresowe),
 - 4) elektronicznej zakupionych z wykorzystaniem kart płatniczych (bilety jednorazowe lub czasowe),
 - 5) elektronicznej w Systemie TKM oraz MKA (bilety okresowe miesięczne i wielomiesięczne),
 - 6) elektronicznej zakupionych z wykorzystaniem urządzeń mobilnych (bilety okresowe)
3. Podróżny wypełnia obowiązek zapłaty należności za przejazd poprzez:
- 1) skasowanie biletu papierowego w kasowniku znajdującym się w autobusie (bilety jednorazowe lub czasowe, bilety czasowe i karnety wieloprzejzdowe),
 - 2) skasowanie biletu elektronicznego odległościowego polegające na przyłożeniu e-karty do kasownika i zarejestrowania przejazdu,
 - 3) skasowanie biletu elektronicznego nabytego za pomocą urządzenia mobilnego (bilety jednorazowe lub czasowe i bilety czasowe), poprzez zakup biletu w odpowiedniej aplikacji urządzenia mobilnego,
 - 4) skasowanie biletu elektronicznego zakupionego z wykorzystaniem karty płatniczej, poprzez zbliżenie karty płatniczej do dedykowanego kasownika znajdującego się w autobusie, po uprzednim wyborze rodzaju biletu na ekranie tego urządzenia,
 - 5) wykupienie i przeniesienie na e-kartę zakupionego biletu okresowego w Systemie TKM oraz MKA,
 - 6) wykupienie biletu okresowego w systemie sprzedaży biletów okresowych na urządzenia mobilne (smartfony, tablety).
4. Podróżny ma obowiązek sprawdzić poprawność skasowania. Jeżeli podróżny stwierdzi nieczytelność lub niepoprawność skasowania biletu papierowego wówczas ma obowiązek zgłoszenia tego faktu prowadzącemu pojazd. Nieprawidłowości kasowania biletów elektronicznych należy zgłaszać do organizatora.
5. Za bilety nieważne uważa się bilety:
- 1) poniszczone (wymięte, potargane, nieczytelne itp.),
 - 2) wielokrotnie kasowane, podrobione bądź emitowane przez podmioty inne niż ZDiK,
 - 3) skasowane po wezwaniu do okazania,
 - 4) skasowane niezgodnie z zasadami określonymi w §10 ust. 2 z zastrzeżeniem §13 ust. 3,
 - 5) o zaniżonej wartości,
 - 6) jednorazowe i karnety wieloprzejzdowe skasowane w innym kursie,
 - 7) czasowe po upływie czasu ważności,
 - 8) okresowe nieważne na danej trasie lub takie, których termin ważności upłynął,
 - 9) wieloprzejzdowe (karnety) oderwane od biletu zasadniczego,
 - 10) odstąpione innej osobie.
- § 9.** 1. Bilety emitowane w formie papierowej (jednorazowe lub czasowe, bilety czasowe i karnety wieloprzejzdowe) można nabywać w kasach ZDiK oraz w punktach sprzedaży.
2. Bilety czasowe 60-minutowe można ponadto nabywać u kierowców z tym, że kierowca może odmówić sprzedaży biletu podróżnemu, który nie dysponuje dokładnie odliczoną kwotą.
3. Bilety jednorazowe elektroniczne odległościowe emitowane w Systemie TKM, posiadacze Tarnowskiej Karty Miejskiej mogą nabywać po zbliżeniu e-karty do kasownika w autobusie pod warunkiem posiadania odpowiedniej ilości środków na t-portmonetce.
W przypadku uzupełniania środków na t-portmonetce dokonywanych przez internet (z wykorzystaniem Systemu Doładowania TKM) obowiązek ich przeniesienia na e-kartę spoczywa na podróżnym.
Przeniesienia środków zakupionych w Systemie Doładowania TKM należy dokonać w kasowniku począwszy od następnego dnia po opłaceniu transakcji.
4. Bilety emitowane w formie elektronicznej za pomocą urządzeń mobilnych można nabywać po zainstalowaniu w urządzeniu odpowiedniej aplikacji.
5. Bilety emitowane w formie elektronicznej z wykorzystaniem kart płatniczych można nabywać wyłącznie w autobusie w jednym dedykowanym kasowniku.

6. Bilety okresowe w Systemie TKM można nabywać w kasach ZDiK oraz przez internet w Systemie Doładowania TKM i przenosić na e-kartę w kasownikach lub kasach ZDiK.
7. Dystrybutorzy i sprzedawcy detaliczni biletów nie są upoważnieni do udzielania informacji dotyczących zasad korzystania z biletów za wyjątkiem sprzedawców, którzy są jednocześnie kierowcami lub pracownikami ZDiK.

Rozdział III. Zasady korzystania z biletów jednorazowych lub czasowych

- § 10.** 1. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu autobusem na jednej linii w jednym kursie.
2. Podróżny obowiązany jest skasować bilet niezwłocznie po wejściu do autobusu.
 3. Jeden bilet uprawnia do przejazdu jednego podróżnego.
 4. Skasowanego biletu nie wolno odstępować innemu podróżnemu.
 5. Podróżny korzystający z biletu dla posiadacza Karty Tarnowskiej Rodziny jest obowiązany posiadać przy sobie tę kartę.

Rozdział IV Zasady korzystania z elektronicznych biletów odległościowych w systemie TKM

- § 11.** 1. System kasowania biletu elektronicznego odległościowego z e-karty w Systemie TKM funkcjonuje na zasadzie rejestracji typu wejście-wyjście, co oznacza, że posiadacz e-karty zobowiązany jest zarejestrować przejazd w chwili wejścia do autobusu poprzez jej przyłożenie do oznaczonego miejsca na kasowniku.
2. Opłata za przejazdy jednorazowe odległościowe pobierana jest w systemie zaliczkowym przy wejściu do autobusu, a końcowe rozliczenie i ewentualny zwrot nadpłaty dokonywany jest przy wyjściu z autobusu. Zarejestrowanie przejazdu ze środków elektronicznej t-portmonetki na przejazdy jednorazowe odległościowe powoduje pobranie opłaty jak za przejazd do końca trasy kursu. Aby odzyskać nadpłaconą kwotę należy dokonać rejestracji wyjścia z pojazdu poprzez przyłożenie e-karty do oznaczonego miejsca w kasowniku podczas wysiadania z autobusu. W momencie rejestracji wyjścia z pojazdu zostanie zwrócona różnica między zaliczkowo pobraną opłatą a opłatą należną za przejazd do przystanku, na którym podróżny faktycznie wysiadł, zgodnie z ilością przejechanych przystanków wynikającą z planowanego rozkładu jazdy oraz obowiązującymi cenami za usługi przewozowe.
 3. Kasownik automatycznie pobiera z e-karty odpowiednio opłatę za bilet normalny lub ulgowy zgodnie z informacją o przysługującej podróżnemu rodzaju ulgi zakodowanej na e-karcie. Podróżny jest odpowiedzialny za aktualność ulgi zakodowanej na e-karcie.
 4. W przypadku e-karty spersonalizowanej jako premium lub standard kasownik automatycznie pobiera opłatę zgodną z rodzajem zakodowanego biletu bez konieczności wybierania opcji znajdujących się na wyświetlaczu kasownika. Każda dodatkowa rejestracja przejazdu dla współpasażera wymaga dokasowania e-karty poprzez użycie odpowiednich opcji przedstawionych na wyświetlaczu kasownika. Dla współpasażera zawsze obowiązuje opłata zgodna z cennikiem dla kart w wersji standard.
 5. Z e-karty na okaziciela kasownik pobiera automatycznie opłatę za jednorazowy bilet normalny jeśli nie została wybrana żadna z opcji przedstawionych na wyświetlaczu kasownika. Każda dodatkowa rejestracja przejazdu dla współpasażera wymaga użycia e-karty poprzez wybranie odpowiednich opcji przedstawionych na wyświetlaczu kasownika.
 6. Upływ daty ważności zakodowanych na e-karcie uprawnień do przejazdów ulgowych nie jest sygnalizowane. Kasownik pobierze opłatę jak za przejazd normalny.

Rozdział V. Zasady korzystania z biletów czasowych

- § 12.** 1. Bilet czasowy uprawnia do przejazdu przez czas na nim określony na różnych liniach komunikacyjnych. Czas ten określony jest w minutach.

2. Na podstawie biletu czasowego skasowanego w jednym autobusie podróżny może korzystać z każdego innego autobusu w tarnowskiej komunikacji miejskiej pod warunkiem, że przed wejściem do innego autobusu nie upłynął jeszcze czas określony na bilecie.

- § 13.** 1. Czas, w którym podróżny rozpoczął przejazd ustala się na podstawie czterech ostatnich cyfr wydrukowanych na bilecie przez kasownik.
2. Czas ważności biletu zakupionego za pomocą urządzenia mobilnego wyświetlany jest przez aplikację zainstalowaną w urządzeniu.
 3. Podróżny wsiadający do autobusu powinien skasować bilet niezwłocznie po wejściu do pojazdu, a jedynie na przystanku początkowym może wstrzymać się ze skasowaniem biletu do czasu rozpoczęcia przewozu.
 4. Podróżny uprawniony jest do kontynuowania przejazdu do najbliższego przystanku w sytuacji, gdy czas określony na bilecie upłynął podczas przejazdu pomiędzy przystankami.
 5. Podróżny uprawniony jest do kontynuowania przejazdu mimo upływu czasu określonego na bilecie w przypadku:
 - 1) awarii autobusu,
 - 2) kolizji drogowej na trasie przejazdu,
 - 3) konieczności objazdu.

Rozdział VI. Zasady korzystania z karnetów

- § 14.** 1. Karnety wieloprzejazdowe składają się z kilku kuponów, z których każdy stanowi osobny bilet jednorazowy. Zasady dotyczące korzystania z biletów jednorazowych stosuje się odpowiednio do korzystania z poszczególnych kuponów karnetów.
2. W celu dalszego korzystania z karnetu po wykorzystaniu każdego kuponu, podróżny odrywa go wzdłuż perforowanej linii.
 3. Skasowany kupon, na podstawie którego podróżny korzysta z przewozu, nie może być oderwany od biletu zasadniczego (karnetu) do czasu zakończenia przewozu.
 4. Podróżny korzystający z karnetu dla posiadacza Karty Tarnowskiej Rodziny jest obowiązany posiadać przy sobie tę kartę.

Rozdział VII. Zasady korzystania z biletów okresowych

- § 15.** 1. Bilety okresowe uprawniają do przejazdu autobusem na całej długości linii.
2. Bilety okresowe na określoną linię uprawniają do przejazdu autobusami innych linii, na odcinkach tras pokrywających się z trasą linii wskazanej na bilecie.
 3. Dopuszcza się następujące wyjątki:
 - 1) bilety okresowe na linie wykonujące kursy do przystanku Mościce - plac uprawniają do przejazdu autobusami kursującymi na trasie Mościce - plac – Kapro,
 - 2) bilety okresowe na linię „12” uprawniają do przejazdu autobusami linii „2” na odcinku trasy od przystanku Słoneczna – Jana Pawła II do przystanku Lwowska – Gosłara.
 4. Bilet okresowy (z wyjątkiem biletu na okaziciela) uprawnia do przejazdu autobusem jedynie osobę wskazaną na e-karcie lub w aplikacji mobilnej.
 5. W przypadku korzystania z e-karty z zakodowanym biletem okresowym i doładowaną elektroniczną t-portmonetką do przejazdów jednorazowych, kasownik podejmuje bez ostrzeżenia próbę skasowania biletu z t-portmonetki wg taryfy ustawionej na e-karcie. Aby sprawdzić ważność biletu okresowego zakodowanego na e-karcie, należy na wyświetlaczu kasownika wybrać opcję „sprawdzenie karty” przed przyłożeniem jej do czytnika.
 6. Podróżny może korzystać z przewozów na podstawie zakupionego biletu okresowego w okresie jego ważności.

Rozdział VIII. Zasady zwrotu biletów i środków z t-portmonetki oraz dokupywania biletów o nominałach uzupełniających

§ 16. ZDiK umożliwia zwrot:

- 1) biletów jednorazowych,
- 2) biletów czasowych,
- 3) karnetów,
- 4) biletów okresowych,
- 5) środków z t-portmonetki.

§ 17. 1. Zwrotu biletów jednorazowych, czasowych i karnetów może dokonać tylko podmiot, który dokonał zakupu hurtowego biletów w ZDiK, a zakup został udokumentowany fakturą.

2. Zwrotu biletów okresowych może dokonać każdy podmiot.

§ 18. 1. Zwroty biletów jednorazowych, czasowych i karnetów możliwe są tylko w przypadku zmiany cen za usługi przewozowe.

2. Zwroty biletów okresowych możliwe są w przypadku:

- 1) likwidacji linii komunikacyjnej,
- 2) zmiany trasy przejazdu autobusu,
- 3) zmiany czasów odjazdu autobusów,
- 4) zmiany miejsca zamieszkania podróżnego,
- 5) zmiany miejsca pracy podróżnego lub utraty przez niego miejsca pracy,
- 6) zmiany miejsca nauki podróżnego będącego uczniem lub studentem (w tym wymuszonego wprowadzeniem nauki zdalnej),
- 7) nabycia przez podróżnego uprawnień do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów,
- 8) gdy nie nadszedł termin, od którego bilet jest ważny (w takim przypadku nie istnieje potrzeba podania przyczyny rezygnacji).

§ 19. 1. Zwroty niewykorzystanych biletów okresowych odbywają się na następujących zasadach:

- a) w przypadkach wymienionych w § 18 ust. 2 pkt 1 – 7 ZDiK zwraca część biletu rozliczoną proporcjonalnie do czasu jego wykorzystania,
- b) w przypadku wymienionym w § 18 ust. 2 pkt 8 ZDiK zwraca całość biletu.

2. Podstawą zwrotu za niewykorzystaną część biletu:

- a) zapisanego na TKM – jest wniosek podróżnego zaakceptowany przez Dyrektora ZDiK. Wniosek może zostać wysłany listem poleconym wraz z TKM lub złożony w kasach ZDiK wraz z TKM. Zwrot kwoty za niewykorzystany bilet nastąpi za okres od daty wpływu wniosku z TKM do siedziby ZDiK lub kasy ZDiK do dnia upływu ważności biletu, na konto bankowe wskazane we wniosku. Po anulacji biletu zapisanego na TKM karta zostaje zwrócona na wskazany we wniosku adres lub w przypadku wniosku złożonego w kasie ZDiK bezpośrednio podróżnemu.
- b) zapisanego na MKA - jest wniosek podróżnego zaakceptowany przez Dyrektora ZDiK. Wniosek może zostać wysłany listem poleconym, złożony kasie ZDiK lub POK MKA wraz z MKA. Zwrot kwoty za niewykorzystany bilet okresowy nastąpi za okres od daty wpływu wniosku z MKA do siedziby ZDiK, kasy ZDiK lub POK MKA do dnia upływu ważności biletu na konto bankowe wskazane we wniosku. Po anulowaniu biletu MKA zostanie zwrócona na

wskazany we wniosku adres lub w przypadku wniosku złożonego kasie ZDiK lub POK MKA bezpośrednio podróżnemu.

- c) Zakupionego poprzez aplikacje (moBilet, zbiletem.pl) – jest wniosek podróżnego zaakceptowany przez Dyrektora ZDiK. Wniosek może zostać wysłany listem poleconym lub złożony w kasie ZDiK. Zwrot kwoty za niewykorzystany bilet nastąpi za okres od daty wpływu wniosku do siedziby ZDiK do dnia upływu ważności biletu na konto bankowe z którego dokonana była płatność.

§ 20. Zwrot środków z t-portmonetki następuje na wniosek, który wymaga uzasadnienia. Wniosek należy złożyć w siedzibie ZDiK lub kasach ZDiK wraz z TKM. Po akceptacji Dyrektora ZDiK i wycofaniu środków z TKM, środki zostają zwrócone na konto bankowe wskazane we wniosku lub w kasie ZDiK.

§ 21. Wzory wniosków o zwrot biletów okresowych, o których to wnioskach mowa w § 19 ust. 2 oraz o zwrot środków z t-portmonetki, o których mowa w § 20, zamieszczone są na stronie internetowej ZDiK.

§ 22. ZDiK umożliwia dokupienie w kasach ZDiK biletów o nominałach uzupełniających do wysokości aktualnie obowiązujących cen pozwalających podróżnym wykorzystanie posiadanych biletów o niższych nominałach.

Rozdział IX. Zasady kontroli biletów

§ 23. 1. Podróżny, który nie jest uprawniony do bezpłatnych przejazdów obowiązany jest posiadać i okazywać bilet na wezwanie kontrolera.

2. W przypadku biletu zakupionego za pomocą e-karty lub karty płatniczej, obowiązkiem podróżnego jest przyłożenie e-karty lub karty płatniczej do terminala kontrolerskiego w celu weryfikacji nabycia biletu.

3. W przypadku biletu zakupionego za pomocą urządzenia mobilnego obowiązkiem podróżnego jest pokazanie osobie kontrolującej aplikacji z wyświetlonymi informacjami o uiszczeniu opłaty za przejazd.

4. W przypadku biletu okresowego zakupionego w systemie sprzedaży biletów okresowych na urządzenia mobilne (smartfony, tablety), obowiązkiem podróżnego jest okazanie kontrolerowi biletu wyświetlonego w aplikacji wraz z jednoczesnym okazaniem dokumentu ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość podróżnego lub podanie kontrolerowi numeru PESEL wraz z jednoczesnym okazaniem dokumentu ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość podróżnego.

5. W przypadku biletu okresowego zakupionego w systemie sprzedaży biletów okresowych na urządzenia mobilne (smartfony, tablety) przez posiadacza Tarnowskiej Karty Miejskiej w wersji premium lub przez posiadacza Karty Tarnowskiej Rodziny, obowiązkiem podróżnego jest okazanie kontrolerowi biletu wyświetlonego w aplikacji wraz z jednoczesnym okazaniem posiadanej karty lub podanie kontrolerowi numeru PESEL wraz z jednoczesnym okazaniem posiadanej karty.

6. Podróżny uprawniony do bezpłatnych przejazdów lub korzystający z ulg obowiązany jest posiadać i okazywać na wezwanie kontrolera dokument poświadczający to uprawnienie lub legitymować się Tarnowską Kartą Miejską z zakodowanym uprawnieniem. Podróżny jest odpowiedzialny za aktualność ulg zakodowanych na Tarnowskiej Karcie Miejskiej.

§ 24. 1. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, kontroler za pisemnym potwierdzeniem pobiera właściwą należność za przejazd i opłatę dodatkową określoną w aktualnej uchwale Rady Miejskiej w Tarnowie „w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych i wysokości opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do gminnego regularnego przewozu osób” lub wystawia wezwanie do zapłaty.

2. Na wezwaniu do zapłaty kontroler dokumentuje przejazd podróżnego bez biletu lub stosownego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.

3. Wysokość opłaty dodatkowej określonej w ust. 1 zmniejsza się o 30%, w przypadku natychmiastowego jej uiszczenia lub najdalej w ciągu 7 dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty.
 4. Uprawnienia kontrolera w przypadku odmowy zapłacenia należności przez podróżnego, niemożności ustalenia jego tożsamości lub uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony określa art. 33a ust. 7 ustawy Prawo przewozowe.
- § 25. Kontroler obowiązany jest udzielać podróżnym informacji dotyczących rodzajów biletów, ich cen, wysokości opłat dodatkowych oraz przebiegu linii komunikacyjnych organizowanych przez ZDiK.

Rozdział X. Przewóz osób

- § 26. Autobusy wyposażone są w miejsca siedzące i stojące. W czasie przejazdu podróżny obowiązany jest zająć jedno z tych miejsc.
- § 27. 1. Wsiadanie i wysiadanie z autobusów odbywa się tylko na przystankach komunikacyjnych po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.
2. Kierujący pojazdami mają obowiązek podejmowania działań ułatwiających podróżnym, w szczególności osobom o ograniczonej sprawności ruchowej i osobom niepełnosprawnym, korzystanie z przewozów.
 3. Podróżny może wsiadać do autobusów na przystankach końcowych dopiero po zakończeniu przez kierowcę czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy.
 4. Na przystankach końcowych, kierowca podjeżdża autobusem do przystanku dla wsiadających co najmniej na 5 minut przed odjazdem autobusu (wyjątek stanowią, wskazane w karcie kursowej przerwy na posiłek kierowcy).
- § 28. Podróżny zamierzający wysiąść z autobusu na przystanku oznaczonym "na żądanie" obowiązany jest wcześniej uprzedzić o tym kierowcę, naciskając umieszczony w autobusie przycisk "na żądanie", a osoba zamierzająca wsiąść do autobusu na takim przystanku, powinna odpowiednio wcześniej dać kierowcy znak przez podniesienie ręki.
- § 29. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierowca może zmienić trasę przejazdu i skierować się do najbliższego komisariatu Policji lub siedziby Straży Miejskiej.

Rozdział XI. Przewóz rzeczy (bagażu) i zwierząt

- § 30. 1. Podróżny może zabrać ze sobą do autobusu rzeczy (bagaż) oraz zwierzęta, o ile nie naruszy to przepisów porządkowych w transporcie zbiorowym obowiązujących na terenie Gminy Miasta Tarnowa.
2. Bagaż należy umieścić tak aby nie utrudniał on poruszania się po autobusie i nie zasłaniał widoczności kierowcy.
 3. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
 4. Wózki dziecięce należy przewozić w miejscach do tego przeznaczonych, na czas przejazdu dziecko winno być wyjęte z wózka dziecięcego.
- § 31. Zabroniony jest przewóz przedmiotów o sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) przekraczającej 250 cm oraz innych przedmiotów i zwierząt wymienionych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Tarnowie w sprawie określenia przepisów porządkowych w gminnym transporcie zbiorowym.

- § 32.** 1. Do przedmiotów, które ze względu na zagrożenie stwarzane wobec posiadacza i innych podróżnych nie mogą być przewożone w autobusach należą między innymi rowery o średnicy koła powyżej 16 cali.
2. Przewóz psów w liczbie większej niż jeden pies pod opieką podróżnego traktowany jest jako przewóz zwierzęcia bez należytego zabezpieczenia i jako taki jest zabroniony.

§ 33. Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do obowiązków podróżnego.

§ 34. Podróżni mają obowiązek podporządkować się poleceniom wydawanym przez kierujących autobusami oraz pracowników nadzoru ruchu, jeżeli polecenia te związane są z zapewnieniem bezpieczeństwa w ruchu.

Rozdział XII. Skargi, wnioski, reklamacje

§ 35. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania tarnowskiej komunikacji miejskiej, można składać (pisemnie lub osobiście) do ZDiK, ul. Bernardyńska 24, pok. 201, telefonicznie lub faksem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ tel./fax. 14 6883100, bądź drogą elektroniczną na adres zdik@zdik.tarnow.pl.

§ 36. Reklamacje związane z kasowaniem biletów elektronicznych odległościowych można składać w siedzibie ZDiK jak też po zalogowaniu się do Systemu Doładowań TKM w zakładce reklamacje.

§ 37. Skargi i reklamacje związane z kasowaniem biletów za pomocą kart płatniczych można składać bezpośrednio (pisemnie lub osobiście) do przedsiębiorcy wykonującego przewozy tj. MPK Sp. z o.o. w Tarnowie ul. Okrężna 9, telefonicznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ tel. 14 6300620, faksem 14 6269642, drogą elektroniczną na adres mpk@mpk.tarnow.pl lub do ZDiK w sposób określony w § 35.

- § 38.** 1. W sprawach związanych z kontrolą biletów podróżny ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje dotyczące kontroli biletów dokonywanych przez kontrolerów ZDiK należy składać w siedzibie ZDiK – Tarnów, ul. Bernardyńska 24, II piętro, pokój nr 201, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Informacje o warunkach i sposobie wniesienia reklamacji można uzyskać w pok. 203, tel. 14 688 31 05.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

§ 39. Niniejszy regulamin wydany został na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe oraz art. 384 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 40. Traci moc „Regulamin obsługi podróżnych oraz przewozu osób i rzeczy w tarnowskiej komunikacji miejskiej” obowiązujący od dnia 1 kwietnia 2021 r.

§ 41. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 28 kwietnia 2022 r.

DYREKTOR
Zarządu Dróg i Komunikacji w Tarnowie

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu
obsługi podróżnych oraz przewozu osób i rzeczy
w tarnowskiej komunikacji miejskiej**

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ DOKUMENTÓW POŚWIADCZAJĄCYCH UPRAWNIENIA DO BEZPŁATNYCH I
ULGOWYCH PRZEJAZDÓW W KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ, KTÓRE TO UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄ Z MOCY
USTAW I UMÓW MIĘDZYNARODOWYCH**

**1. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UPRAWNIENIA DO
BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW (ULGA 100%)**

L.p.	Grupa osób uprawnionych	Podstawa prawna korzystania z uprawnienia	Dokument poświadczający uprawnienie
1.	posłowie	art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora.	legitymacja poselska, zaświadczenie o wykonywaniu mandatu posła lub o dokonany wyborze na posła
2.	senatorowie	art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora.	legitymacja senatorska, zaświadczenie o wykonywaniu mandatu senatora lub o dokonany wyborze na senatora
3.	inwalidzi wojenni	art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin.	książka inwalidy wojennego (wojskowego) wystawiona przez organ rentowy lub legitymacja osoby represjonowanej
4.	przewodnicy towarzyszący inwalidom wojennym zaliczonym do I grupy inwalidzkiej lub całkowicie niezdolnym do pracy i jednocześnie niezdolnym do samodzielnej egzystencji	art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin oraz art. 16 ust. 2 w/w ustawy w związku z art. 10 ustawy z dnia 28 czerwca 1996 r. o zmianie niektórych ustaw o zaopatrzeniu emerytalnym i o ubezpieczeniu społecznym	książka inwalidy wojennego (wojskowego) zawierająca wpis o zaliczeniu do odpowiedniej grupy inwalidów albo o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji wraz z oświadczeniem inwalidy potwierdzającym, że dana osoba jest przewodnikiem, który jej towarzyszy
5.	inwalidzi wojskowi i osoby zrównane z nimi w uprawnieniach	art. 41 w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin oraz art. 42 ust. 1 w związku z art. 2 pkt 3 i art. 41 tejże ustawy	książka inwalidy wojennego (wojskowego) wystawiona przez organ rentowy lub legitymacja osoby represjonowanej
6.	osoby powołane do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	art. 72 ust 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.	karta mobilizacyjna lub karta powołania
7.	Cywilne niewidome ofiary działań wojennych	art. 10 ust. 1 w związku z art. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych.	Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych

**2. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UPRAWNIENIA DO
ULGOWYCH PRZEJAZDÓW (ULGA 50%)**

L.p.	Grupa osób uprawnionych	Podstawa prawna korzystania z uprawnienia	Dokument poświadczający uprawnienie
1.	kombatanci	art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.	zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych
2.	inne osoby uprawnione na podstawie przepisów o kombatantach w tym: - osoby prowadzące działalność równorzędną z działalnością kombatancą, - osoby, które podlegały represjom wojennym i okresu powojennego, - osoby, które jako dzieci zostały odebrane rodzicom w celu poddania eksterminacji lub w celu przymusowego wynarodowienia	Art. 20 ust. 1 w związku z art. 10 oraz art. 2 i 4 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.	zaświadczenie wydawane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych
3.	studenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych	art. 105 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.	legitymacja studencka lub międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) wraz z dowodem osobistym lub paszportem.
4.	Weterani poszkodowani w działaniach poza granicami państwa, pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa.	art. 30 ust. 1 w związku z art. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa.	legitymacja weterana poszkodowanego

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu
obsługi podróżnych oraz przewozu osób i rzeczy
w tarnowskiej komunikacji miejskiej**

WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ DOKUMENTÓW POŚWIADCZAJĄCYCH UPRAWNIENIA DO
BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH PRZEJAZDÓW W KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ, KTÓRE TO UPRAWNIENIA
PRZYSŁUGUJĄ Z MOCY UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W TARNOWIE.

**1. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UPRAWNIENIA DO
BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA WSZYSTKICH LINIACH**

L.p.	Grupa osób uprawnionych	Dokument poświadczający uprawnienie
1.	dzieci w wieku do lat 4	dokument urzędowy stwierdzający wiek dziecka (książeczka zdrowia dziecka, paszport dziecka, odpis aktu urodzenia dziecka) lub specjalny bilet zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej
2.	osoby, które ukończyły 70 rok życia	dokument urzędowy ze zdjęciem stwierdzający wiek uprawnionego (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy) lub specjalny bilet zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej
3.	Honorowi Obywatele Miasta Tarnowa	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej
4.	Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi po oddaniu co najmniej 15 litrów krwi lub odpowiadającej tej objętości ilości innych jej składników (w przypadku kobiet) albo co najmniej 18 litrów krwi lub odpowiadającej tej objętości ilości innych jej składników (w przypadku mężczyzn).	legitymacja Honorowego Dawcy Krwi ze zdjęciem stwierdzająca nadanie odznaki "Zasłużony Honorowy Dawca Krwi" I stopnia oraz dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy lub specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej
5.	osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji lub niezdolność do samodzielnej egzystencji (dawna I grupa inwalidzka) wraz z opiekunem towarzyszącym im w pojeździe	<ol style="list-style-type: none"> 1) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów; 2) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej MSWiA albo Szefowi ABW albo Szefowi AW, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidztwa; 3) wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; 4) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ZUS stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; 5) zaświadczenie ZUS lub KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji; 6) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji; 7) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji; 8) legitymacja emeryta - rencisty wojskowego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy MON, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa; 9) legitymacja emeryta - rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalno-rentowy podległy MSWiA lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa; 10) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ, (wszystkie w/w dokumenty wraz z dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy) 11) specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej.
6.	niewidomi lub niedowidzący posiadający orzeczenie o umiarkowanym stopniu	dokumenty urzędowe, które stwierdzają inwalidztwo albo całkowitą niezdolność do pracy z powodu stanu narządu wzroku albo też umiarkowany stopień niepełnosprawności z tego powodu, takie jak:

	niepełnosprawności (dawna II grupa inwalidzka) z wpisem symbolu przyczyny niepełnosprawności 04-O	1) wypis z treści orzeczeń komisji lekarskich do spraw inwalidztwa i zatrudnienia lub lekarzy ZUS albo KRUS z odpowiednimi wpisami, 2) legitymacja osoby niepełnosprawnej z odpowiednim wpisem, (wszystkie w/w dokumenty wraz z dowodem osobistym, paszportem lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość) 3) specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej.
7.	osoby dokonujące kontroli biletów lub kontroli funkcjonowania systemu komunikacyjnego	upoważnienie udzielone przez Gminę Miasta Tarnowa, zakodowane na Tarnowskiej Karcie Miejskiej
8.	dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do czasu ukończenia 18 roku życia	1) legitymacja osoby niepełnosprawnej, wystawiona przez uprawniony organ, 2) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów, 3) wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzający częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, 4) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ZUS stwierdzający częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, 5) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, 6) legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi, 7) legitymacja szkolna wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym na podstawie przepisów o systemie oświaty, (wszystkie w/w dokumenty, z wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt 5, 6 i 7, wraz z legitymacją szkolną, dowodem osobistym lub paszportem) 8) specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej.
9.	jedno z rodziców lub pełnoletni opiekun dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej do czasu ukończenia 18 roku życia, towarzyszący dziecku w podróży	jeden z dokumentów dziecka wymienionych w punkcie 8 oraz oświadczenie dziecka
10.	jedno z rodziców lub pełnoletni opiekun dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej podróżujący z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego i z powrotem, na linii (liniach) określonych w legitymacji	specjalna legitymacja wydana przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek przedszkola, szkoły, placówki lub ośrodka, do którego dziecko uczęszcza
11.	pracownicy MPK Sp. z o.o. w Tarnowie	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej

12.	dzieci pracowników MPK Sp. z o.o. w Tarnowie oraz dzieci zmarłych pracowników Sp. z o.o. w Tarnowie w okresie od ukończenia 4 roku życia do czasu ukończenia nauki w szkole lub do ukończenia studiów, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej
13.	emeryci, osoby pobierające świadczenie przedemerytalne oraz renciści pobierający rentę z tytułu niezdolności do pracy, którzy bezpośrednio przed przejściem na emeryturę, świadczenie przedemerytalne lub rentę pracowali w MPK Sp. z o.o. co najmniej 10 lat	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej
14.	funkcjonariusze Policji podczas wykonywania obowiązków służbowych	legitymacja służbowa policjanta
15.	umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej w Tarnowie	
16.	Honorowi Dawcy Krwi przez okres 30 dni od daty każdorazowego oddania krwi udokumentowanego przez punkt krwiodawstwa na terenie miasta Tarnowa	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej
17.	właściciele lub współwłaściciele samochodu osobowego korzystający z komunikacji miejskiej w dniu obchodów Europejskiego Dnia Bez Samochodu, tj. 22 września	dowód rejestracyjny samochodu wraz z dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy
18.	dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej będące mieszkańcami Gminy Miasta Tarnowa lub gmin, z którymi Gmina Miasta Tarnowa zawarła porozumienia w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa dla osoby uprawnionej, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej
19.	dzieci uczęszczające do szkół podstawowych działających na terenie Gminy Miasta Tarnowa lub gmin, z którymi Gmina Miasta Tarnowa zawarła porozumienia w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa dla osoby uprawnionej zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej lub legitymacja szkolna
20.	osoby którym przysługuje specjalny zasiłek opiekuńczy lub świadczenie pielęgnacyjne przyznane przez Prezydenta Miasta Tarnowa na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych albo zasiłek dla opiekuna przyznany na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o	zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o przysługującym specjalnym zasiłku opiekuńczym lub świadczeniu pielęgnacyjnym lub zasiłku dla opiekuna wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem okazania (ww. dokument wraz z dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy) lub specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej

	ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, w okresie ważności decyzji przyznającej świadczenie	
21.	wolontariusze Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w dniu finału WOŚP	Identyfikator wolontariusza Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy
22.	uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowych, studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich do ukończenia 26 roku życia w Dniu Dziecka, tj. 1 czerwca	legitymacja szkolna lub legitymacja studencka lub międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) wraz z dowodem osobistym lub paszportem.
23.	osoby korzystające z komunikacji miejskiej w Dniu Wszystkich Świętych, tj. 1 listopada.	
24.	pracownicy Centrum Usług Społecznych w Tarnowie podczas wykonywania czynności służbowych	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej
25.	pracownicy Targowisk Miejskich w Tarnowie podczas wykonywania czynności służbowych	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej
26.	pracownicy Urzędu Miasta Tarnowa podczas wykonywania czynności służbowych	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej
27.	dzieci i młodzież przebywająca w wymienionych poniżej placówkach opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych przez Gminę Miasta Tarnowa: a) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza im. Janusza Korczaka w Tarnowie, b) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Pogotowie Opiekuńcze” w Tarnowie, c) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Przyjazny Dom” w Tarnowie, d) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Słoneczny Dom” w Tarnowie e) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Rodzinny Dom” w Tarnowie	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej
28.	pracownicy placówek opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w pkt 27 - podczas wykonywania czynności służbowych.	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej
29.	osoby, o których mowa w art. 1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, przez okres wskazany	paszport lub inny dokument potwierdzający przekroczenie granicy Rzeczypospolitej Polskiej od dnia 24 lutego 2022 r.

	w art. 2 ust. 1 i 2 tejże ustawy.	
--	-----------------------------------	--

2. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UPRAWNIENIA DO ULGOWYCH PRZEJAZDÓW NA WSZYSTKICH LINIACH

L.p.	Grupa osób uprawnionych	Dokument poświadczający uprawnienie
1.	uczniowie szkół podstawowych nie działających na terenie Gminy Miasta Tarnowa lub gmin, z którymi Gmina Miasta Tarnowa zawarła porozumienia w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego	legitymacja szkolna lub Tarnowska Karta Miejska z zakodowanym uprawnieniem
2.	dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej nie będące mieszkańcami Gminy Miasta Tarnowa lub gmin, z którymi Gmina Miasta Tarnowa zawarła porozumienia w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego	dokument urzędowy stwierdzający wiek dziecka (książeczka zdrowia dziecka, paszport dziecka, odpis aktu urodzenia dziecka) lub Tarnowska Karta Miejska z zakodowanym uprawnieniem
3.	emeryci	legitymacja emeryta lub zaświadczenie z organu rentowego o pobieraniu emerytury lub ostatni odcinek wypłaty emerytury (wszystkie w/w dokumenty wraz z dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy) lub Tarnowska Karta Miejska z zakodowanym uprawnieniem
4.	osoby pobierające świadczenie przedemerytalne	zaświadczenie z organu rentowego o pobieraniu świadczenia przedemerytalnego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem okazania lub ostatni odcinek wypłaty świadczenia przedemerytalnego (wszystkie w/w dokumenty wraz z dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy) lub Tarnowska Karta Miejska z zakodowanym uprawnieniem
5.	osoby pobierające zasiłek przedemerytalny	zaświadczenie z organu rentowego o pobieraniu zasiłku przedemerytalnego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem okazania lub ostatni odcinek wypłaty zasiłku przedemerytalnego (wszystkie w/w dokumenty wraz z dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy) lub Tarnowska Karta Miejska z zakodowanym uprawnieniem
6.	renciści pobierający rentę z tytułu niezdolności do pracy, rentę socjalną lub rentę rodzinną	odcinek renty za ostatni miesiąc lub zaświadczenie z organu rentowego o pobieraniu renty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem okazania lub legitymacja rencisty z podanym okresem na jaki przyznano rentę (wszystkie w/w dokumenty wraz z dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy) lub Tarnowska Karta Miejska z zakodowanym uprawnieniem
7.	uczniowie szkół ponadpodstawowych	legitymacja szkolna lub Tarnowska Karta Miejska z zakodowanym uprawnieniem
8.	uczniowie i studenci zagranicznych szkół i uczelni do ukończenia 26 roku życia.	międzynarodowa legitymacja ISIC (International Student Identity Card) lub karta EURO26 Student lub karta EURO<26 Student lub Tarnowska Karta Miejska z zakodowanym uprawnieniem
9.	osoby niesłyszące, u których stwierdzono całkowitą głuchotę lub obustronne upośledzenie słuchu	legitymacja osoby niepełnosprawnej, wydana przez Miejski (Powiatowy) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, z wpisaną przyczyną niepełnosprawności 03-L lub legitymacja wydana przez Polski Związek Głuchych lub Tarnowska Karta Miejska z zakodowanym uprawnieniem

10.	osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z tytułu niepełnosprawności narządu ruchu, posiadające Tarnowską Kartę Miejską w wersji premium	legitymacja osoby niepełnosprawnej, wydana przez Miejski (Powiatowy) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, z wpisaną przyczyną niepełnosprawności O5-R lub Tarnowska Karta Miejska z zakodowanym uprawnieniem
-----	--	---

**3. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UPRAWNIENIA DO
BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA JEDNEJ WYBRANEJ PRZEZ SIEBIE LINII**

L.p.	Grupa osób uprawnionych	Dokument lub oświadczenie poświadczające uprawnienie
1.	małżonkowie pracowników MPK sp. z o.o. w Tarnowie	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej, zakodowany na Tarnowskiej Karcie Miejskiej