

Tarnów 10.12.2001

Zarządzenie wewnętrzne nr 9 / 2001

Dyrektora Zarządu Komunikacji Miejskiej w Tarnowie w sprawie inwentaryzacji rocznej.

Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustawy o rachunkowości ustalam co następuje :

1. Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję :
inż. Andrzeja Drop - przewodniczący
mgr inż. Wiesława Kozioł - członek
2. Spis z natury niżej wymienionych składników majątkowych przeprowadzić w dniu 31 grudnia 2001r :
 - a/ **biletów jednorazowych, karnetów, legitymacji, gotówki w kasach biletowych** , tj:
w kasie biletowej nr 1 z siedzibą w budynku dworca PKS w Tarnowie.
Osoba materialnie odpowiedzialna – pani **Maria Strojna**.

w kasie biletowej nr 2 z siedzibą w budynku dworca PKS w Tarnowie.
Osoba materialnie odpowiedzialna – pani **Teresa Gondek**.

w kasie biletowej nr 4 z siedzibą w Tarnowie – Mościcach.
Osoba materialnie odpowiedzialna – pani **Anna Miś**.
 - b / **zapasu magazynowego biletów jednorazowych, biletów dla kierowców, karnetów, legitymacji, znaczków do legitymacji, znaczków hologramowych** w siedzibie ZKM.
Osoba materialnie odpowiedzialna – pani **Anna Zięba**.
 - c/ **gotówki i czeków rozrachunkowych w kasie** w siedzibie ZKM.
Osoba materialnie odpowiedzialna – pani **Anna Zięba**.
 - d/ **znaczków opłaty pocztowej**
Osoba materialnie odpowiedzialna – pani **Katarzyna Guzy**.
3. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuję do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji / pogrupowania w/g asortymentów, ułożenia biletów i gotówki w/g nominałów /
4. Zawieszam nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne



5. Dla przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespoły spisowe w składzie :
- dla składników określonych w pkt 2 lit. a,b,c

Taskajew Janusz - Przewodniczący
Piwowarczyk Monika – Członek
Guzy Katarzyna – Członek

- dla składników określonych w pkt 2 lit. d,

Anna Zięba – Przewodnicząca
Anna Pokora – Członek

6. Druki arkuszy spisowych należy pobrać w Sekretariacie ZKM a po przeprowadzonym spisie dokonać ich zwrotu w terminie do 3 dni .
7. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych roku 2001.
8. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

2001. 12. 17

DYREKTOR

Kluza
mgr inż. Krzysztof Kluza

Otrzymują:

- wszyscy zainteresowani pracownicy