

Regulamin
obsługi podróżnych oraz przewozu osób i rzeczy
w tarnowskiej komunikacji miejskiej

Rozdział I. Przepisy ogólne

- § 1. 1. Niniejszy regulamin określa warunki obsługi podróżnych oraz przewozu osób i rzeczy na liniach komunikacyjnych organizowanych przez Tarnowskiego Organizatora Komunalnego, zwanego dalej TOK.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem prawa i obowiązki stron umowy przewozu określają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.).
- § 2. Przepisy porządkowe w transporcie zbiorowym na terenie Gminy Miasta Tarnowa, ceny urzędowe za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej oraz sposób ustalania wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej w razie niedopełnienia obowiązków zapłaty należności przewozowych, naruszenia przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego rzeczy i zwierząt oraz spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, określają stosowne uchwały Rady Miejskiej w Tarnowie.
- § 3. 1. TOK zapewnia w swojej siedzibie oraz na stronie www.komunikacja.tarnow.pl bezpłatny wgląd do wszystkich przepisów przewozowych obowiązujących podróżnych.
2. TOK umieszcza w autobusach oraz na stronie www.komunikacja.tarnow.pl informacje dotyczące opłat za przewozy i rodzajów biletów, które emituje oraz informacje o osobach uprawnionych do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w komunikacji miejskiej a także informacje o wysokości opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej, o których mowa w § 2.
- § 4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
- 1) organizatorze – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Miasta Tarnowa – Tarnowski Organizator Komunalny (TOK),
 - 2) podróżnym – należy przez to rozumieć każdą osobę korzystającą z usług przewozu,
 - 3) autobusie – należy przez to rozumieć autobus miejski należący do przedsiębiorcy, który posiada zawartą umowę z TOK i wykonuje przewozy na liniach komunikacyjnych organizowanych przez TOK,
 - 4) kontrolerze – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do kontroli biletów na podstawie upoważnienia udzielonego przez TOK, legitymującą się identyfikatorem ze zdjęciem i numerem służbowym, umieszczonym w widocznym miejscu,
 - 5) kursie – należy przez to rozumieć połączenie o określonym czasie (godzinie i terminie realizowania) między ściśle określonymi przystankami na trasie w jednym kierunku,
 - 6) strefie – należy przez to rozumieć obszar w którym obowiązują ustalone ceny za usługi przewozowe,
 - 7) e-karcie – należy przez to rozumieć elektroniczną kartę miejską działającą w ramach Systemu Tarnowskiej Karty Miejskiej.
- § 5. Przewozy osób i rzeczy na liniach komunikacyjnych organizowanych przez TOK odbywają się autobusami.
- § 6. Podróżny zawiera z organizatorem umowę przewozu poprzez zajęcie miejsca w autobusie.

- § 7. 1. Podróżny uprawniony do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów w komunikacji miejskiej na podstawie ustaw lub uchwały Rady Miejskiej w Tarnowie ma obowiązek posiadać w czasie przejazdu odpowiedni dokument potwierdzający to uprawnienie.
2. Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w komunikacji miejskiej, które to uprawnienia przysługują z mocy ustaw i umów międzynarodowych, określa [załącznik Nr 1](#) do Regulaminu.
 3. Wykaz dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w komunikacji miejskiej, które to uprawnienia przysługują z mocy uchwały Rady Miejskiej w Tarnowie, określa [załącznik Nr 2](#) do Regulaminu.
 4. Podróżny, który nie jest uprawniony do bezpłatnych przejazdów w komunikacji miejskiej na podstawie ustaw, umów międzynarodowych lub uchwały Rady Miejskiej w Tarnowie ma obowiązek uiścić należność za przejazd.

Rozdział II. Ogólne zasady korzystania z biletów

- § 8. 1. W celu wypełnienia obowiązku zapłaty należności za przejazd, podróżny winien nabyć bilet emitowany przez TOK.
2. TOK emituje bilety w formie:
 - 1) papierowych bloczków ze stosownym nadrukiem (bilety jednorazowe, bilety czasowe, bilety rodzinne i karnety wieloprzejazdowe),
 - 2) papierowych znaczków ze stosownym nadrukiem i hologramem, wydawanych wraz z legitymacją pasażera (bilety okresowe – dwutygodniowe, miesięczne i kilkumiesięczne),
 - 3) elektronicznej w Systemie Tarnowskiej Karty Miejskiej (bilety okresowe – dwutygodniowe, miesięczne i kilkumiesięczne),
 - 4) elektronicznej za pomocą telefonu komórkowego (bilety jednorazowe, bilety czasowe i bilety rodzinne).
 3. Podróżny wypełnia obowiązek zapłaty należności za przejazd poprzez:
 - 1) skasowanie biletu w znajdującym się w autobusie kasowniku (bilety jednorazowe, bilety czasowe, bilety rodzinne i karnety wieloprzejazdowe),
 - 2) skasowanie biletu elektronicznego za pomocą telefonu komórkowego (bilety jednorazowe, bilety czasowe i bilety rodzinne),
 - 3) wykupienie odpowiedniego znaczka do legitymacji pasażera (bilety okresowe),
 - 4) wykupienie i przeniesienie na e-kartę zakupionego biletu okresowego w Systemie Tarnowskiej Karty Miejskiej.
 4. Podróżny ma obowiązek sprawdzić poprawność skasowania. Jeżeli podróżny stwierdzi nieczytelność lub niepoprawność skasowania wówczas ma obowiązek zgłoszenia tego faktu prowadzącemu pojazd.
 5. Za bilety nieważne uważa się bilety:
 - 1) poniszczone (wymięte, potargane itp.),
 - 2) wielokrotnie kasowane, podrobione bądź emitowane przez podmioty inne niż TOK,
 - 3) skasowane po wezwaniu do okazania,
 - 4) skasowane niezgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust 2 z zastrzeżeniem § 12 ust 3.
 - 5) o zaniżonej wartości,
 - 6) jednorazowe i karnety wieloprzejazdowe skasowane w innym kursie,
 - 7) czasowe po upływie czasu ważności,
 - 8) okresowe nieważne na danej trasie lub przeterminowane,
 - 9) wieloprzejazdowe (karnety) oderwane od biletu zasadniczego,
 - 10) odstąpione innej osobie.

- § 9. 1. Bilety emitowane w formie papierowych bloczków (jednorazowe, bilety czasowe, bilety rodzinne i karnety wieloprzejazdowe) można nabywać w kasach TOK oraz w punktach sprzedaży na terenie miasta.
2. Bilety czasowe 60-minutowe o nominałach: normalny - 4.00 zł, ulgowy ustawowy - 2.00 zł., ulgowy lokalny - 3.00 zł. można ponadto nabywać u kierowców z tym, że kierowca może odmówić sprzedaży biletu podróznemu, który nie dysponuje dokładnie odliczoną kwotą.
 3. Bilety emitowane w formie elektronicznej za pomocą telefonu komórkowego można nabywać po zainstalowaniu w telefonie odpowiedniej aplikacji.
 4. Bilety okresowe w formie papierowych znaczków można nabywać w kasach TOK.
 5. Bilety okresowe w Systemie Tarnowskiej Karty Miejskiej można nabywać i przenosić na e-kartę w kasach TOK oraz w internetowym Systemie Doładowania e-karty będącym częścią Systemu Tarnowskiej Karty Miejskiej.
 6. Dystrybutorzy i sprzedawcy detaliczni biletów nie są upoważnieni do udzielania informacji dotyczących zasad korzystania z biletów za wyjątkiem sprzedawców, którzy są jednocześnie kierowcami lub pracownikami TOK.

Rozdział III. Zasady korzystania z biletów jednorazowych

- § 10. 1. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu jednym autobusem, w jednym kursie na wybranej przez podróżnego linii, na całym jej przebiegu w jednej lub dwóch strefach w zależności od rodzaju biletu.
2. Podróżny obowiązany jest skasować bilet niezwłocznie po wejściu do autobusu. W przypadku braku biletu podróżny winien niezwłocznie zgłosić ten fakt kierującemu i przygotować odliczoną kwotę na zakup biletu.
 3. Jeden bilet uprawnia do przejazdu jednego podróżnego.
 4. Skasowanego biletu nie wolno odstępować innemu podróżnemu.

Rozdział IV. Zasady korzystania z biletów czasowych

- § 11. 1. Bilet czasowy uprawnia do przejazdu przez czas na nim określony na różnych liniach komunikacyjnych w jednej lub dwóch strefach w zależności od rodzaju biletu czasowego. Czas ten określony jest w minutach lub godzinach.
2. Na podstawie biletu czasowego skasowanego w jednym autobusie podróżny może korzystać z każdego innego autobusu w komunikacji miejskiej pod warunkiem, że przed wejściem do innego autobusu nie upłynął jeszcze czas określony na bilecie.

- § 12. 1. Czas, w którym podróżny rozpoczął przejazd ustala się na podstawie czterech ostatnich cyfr wydrukowanych na bilecie przez kasownik.
2. Czas ważności biletu zakupionego przez telefon komórkowy wyświetlany jest przez aplikację zainstalowaną w telefonie.
 3. Podróżny wsiadający do autobusu na przystanku początkowym może wstrzymać się ze skasowaniem biletu do czasu aż rozpocznie się przewóz.
 4. Podróżny uprawniony jest do kontynuowania przejazdu do najbliższego przystanku w sytuacji, gdy czas określony na bilecie upłynął podczas przejazdu pomiędzy przystankami.
 5. Podróżny uprawniony jest do kontynuowania przejazdu mimo upływu czasu określonego na bilecie w przypadku:
 - 1) awarii autobusu,
 - 2) kolizji drogowej na trasie przejazdu,
 - 3) konieczności objazdu.

Rozdział V. Zasady korzystania z karnetów

- § 13. 1. Karnety wieloprzejazdowe składają się z kilku kuponów, z których każdy stanowi osobny bilet jednorazowy. Zasady dotyczące korzystania z biletów jednorazowych stosuje się odpowiednio do korzystania z poszczególnych kuponów karnetów.
2. W celu dalszego korzystania z karnetu po wykorzystaniu każdego kuponu, podróżny odrywa go wzdłuż perforowanej linii.
 3. Skasowany kupon, na podstawie którego podróżny korzysta z przewozu, nie może być oderwany od biletu zasadniczego (karnetu) do czasu zakończenia przewozu.

Rozdział VI. Zasady korzystania z biletów rodzinnych

- § 14. 1. Bilet rodzinny upoważnia do przejazdów w sobotę lub dzień świąteczny określony w ustawie z dnia 13 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy obojga lub jednego z rodziców wraz z co najmniej jednym dzieckiem w wieku do lat 16 w dniu skasowania na wszystkich liniach TOK.
2. Bilet należy kasować tylko jeden raz w pierwszym przejeździe niezwłocznie po wejściu do pojazdu.
 3. Bilet ważny jest na wszystkich liniach TOK do godz. 24.00 w dniu skasowania.
 4. Rodzic (rodzice) obowiązani są do okazania podczas kontroli dowodu osobistego oraz dowolnego dokumentu stwierdzającego tożsamość i pokrewieństwo dziecka (dzieci).

Rozdział VII. Zasady korzystania z biletów okresowych

- § 15. 1. Bilety okresowe uprawniają do przejazdu autobusem na całej długości linii.
2. Bilety okresowe na określoną linię uprawniają do przejazdu autobusami innych linii, na odcinkach tras pokrywających się z trasą linii wskazanej na bilecie.
 3. Dopuszcza się następujące wyjątki:
 - 1) bilety okresowe na linie wykonujące kursy do przystanku Mościce-plac uprawniają do przejazdu autobusami kursującymi na trasie Mościce-plac – Kapro,
 - 2) bilety okresowe na linie „222” lub „229” uprawniają do przejazdu autobusami linii „239” z Tarnowa do przystanku nr 178 Zgłobice – ul. Zgłobicka – Słoneczna.
 - 3) bilety okresowe na linię „210” uprawniają do przejazdu autobusami linii „31” na odcinku trasy od przystanku Sikorskiego - Świt do Woli Rzędzińskiej i z Woli Rzędzińskiej do przystanku Krakowska – Planty.
 4. Bilet okresowy (z wyjątkiem biletu na okaziciela) uprawnia do przejazdu autobusem jedynie osobę wskazaną na e-karcie lub na imiennej legitymacji pasażera wydawanej przez TOK.
 5. Podróżny może korzystać z przewozów na podstawie zakupionego biletu okresowego w okresie jego ważności zamieszczonej na e-karcie lub papierowym znaczku.

Rozdział VIII. Zasady kontroli biletów

- § 16. 1. Podróżny, który nie jest uprawniony do bezpłatnych przejazdów obowiązany jest posiadać i okazywać bilet na wezwanie kontrolera.
2. W przypadku biletu zakupionego przez telefon obowiązkiem pasażera jest pokazanie kontrolerowi aplikacji z wyświetlonymi informacjami o uiszczeniu opłaty za przejazd.
 3. Podróżny uprawniony do bezpłatnych przejazdów lub korzystający z ulg obowiązany jest posiadać i okazywać na wezwanie kontrolera dokument poświadczający to uprawnienie.

- § 17. 1. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, kontroler pobiera właściwą należność i opłatę dodatkową określoną w aktualnej uchwale Rady Miejskiej w Tarnowie „w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych i wysokości opłaty manipulacyjnej w odniesieniu do gminnego regularnego przewozu osób” lub wystawia wezwanie do zapłaty.
2. Na wezwaniu do zapłaty kontroler dokumentuje przejazd podróznego bez biletu lub stosownego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
 3. Wysokość opłaty dodatkowej określonej w ust. 1 zmniejsza się o 30%, w przypadku natychmiastowego jej uiszczenia lub najdalej w ciągu 7 dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty.
 4. Uprawnienia kontrolera w przypadku odmowy zapłacenia należności przez podróznego, niemożności ustalenia jego tożsamości lub uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony określa art. 33a ust. 7 ustawy Prawo przewozowe.
- § 18. Kontroler obowiązany jest udzielać podróznym informacji dotyczących rodzajów biletów, ich cen, wysokości opłat dodatkowych oraz przebiegu linii komunikacyjnych organizowanych przez TOK.
- § 19. 1. W sprawach związanych z kontrolą biletów podrózny ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje dotyczące kontroli biletów dokonywanych przez kontrolerów TOK należy składać w siedzibie TOK – Tarnów, ul. Bernardyńska 24, II piętro, pokój nr 203, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 14.00, tel. 14 688 86 30.

Rozdział IX. Przewóz osób

- § 20. Autobusy wyposażone są w miejsca siedzące i stojące. W czasie przejazdu podrózny obowiązany jest zająć jedno z tych miejsc.
- § 21. 1. Wsiadanie i wysiadanie z autobusów odbywa się tylko na przystankach komunikacyjnych po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.
2. W celu ułatwienia korzystania z autobusów osobom niepełnosprawnym, w tym również poruszającym się na wózkach inwalidzkich, część kursów na niektórych liniach wykonywana jest przez autobusy dostosowane do obsługi osób niepełnosprawnych, kursy te są specjalnie oznakowane na rozkładach jazdy.
 3. Podrózny może wsiadać do autobusów na przystankach końcowych dopiero po zakończeniu przez kierowcę czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy.
 4. Na przystankach końcowych, kierowca podejżdża autobusem do przystanku dla wsiadających co najmniej na 5 minut przed odjazdem autobusu (wyjątek stanowią, wskazane w karcie kursowej przerwy na posiłek kierowcy).
- § 22. Podrózny zamierzający wysiąść z autobusu na przystanku oznaczonym "na żądanie" obowiązany jest wcześniej uprzedzić o tym kierowcę, naciskając umieszczony w autobusie przycisk "na żądanie", a osoba zamierzająca wsiąść do autobusu na takim przystanku, powinna odpowiednio wcześniej dać kierowcy znak przez podniesienie ręki.
- § 23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierowca może zmienić trasę przejazdu i skierować się do najbliższego komisariatu Policji lub siedziby Straży Miejskiej.

Rozdział X. Przewóz rzeczy (bagażu) i zwierząt

- § 24. 1. Podróżny może zabrać ze sobą do autobusu rzeczy (bagaż) oraz zwierzęta, o ile nie naruszy to przepisów porządkowych w transporcie zbiorowym obowiązujących na terenie Gminy Miasta Tarnowa.
2. Bagaż należy umieścić tak aby nie utrudniał on poruszania się po autobusie i nie zasłaniał widoczności kierowcy.
 3. Bagażu i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§ 25. Zabroniony jest przewóz przedmiotów o sumie wymiarów (długość, szerokość, wysokość) przekraczającej 250 cm oraz innych przedmiotów i zwierząt wymienionych w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Tarnowie w sprawie określenia przepisów porządkowych w gminnym transporcie zbiorowym.

- § 26. 1. Do przedmiotów, które ze względu na zagrożenie stwarzane wobec posiadacza i innych podróżnych nie mogą być przewożone w autobusach należą między innymi: rowery dla dorosłych.
2. Możliwość przewozu psów uzależniona jest od należytego zabezpieczenia zwierzęcia poprzez założenie mu kagańca i smyczy.

§ 27. Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do obowiązków podróżnego.

§ 28. Podróżni mają obowiązek podporządkować się poleceniom wydawanym przez kierujących autobusami oraz pracowników nadzoru ruchu, jeżeli polecenia te związane są z zapewnieniem bezpieczeństwa w ruchu.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania komunikacji miejskiej, można składać pisemnie lub ustnie do TOK , ul. Bernardyńska 24, pok. 201, telefonicznie lub faksem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ tel./fax. 14 6888630, bądź e-mailem tok@tok.tarnow.pl.

§ 30. Niniejszy regulamin wydany został na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) oraz art. 384 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 31. Traci moc „Regulamin obsługi podróżnych oraz przewozu osób i rzeczy na liniach komunikacyjnych organizowanych przez Zarząd Komunikacji Miejskiej w Tarnowie” obowiązujący od dnia 01 lutego 2013 r.

§ 32. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 02 września 2013 r.

DYREKTOR
Tarnowskiego Organizatora Komunalnego

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu
obsługi podróży oraz przewozu osób i rzeczy
w tarnowskiej komunikacji miejskiej**

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ DOKUMENTÓW POŚWIADCZAJĄCYCH
UPRAWNIENIA DO BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH PRZEJAZDÓW W
KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ, KTÓRE TO UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄ Z MOCY
USTAW I UMÓW MIĘDZYNARODOWYCH**

**1. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE
UPRAWNIENIA DO BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW (ULGA 100%)**

L.p.	Grupa osób uprawnionych	Podstawa prawna korzystania z uprawnienia	Dokument poświadczający uprawnienie
1.	posłowie	art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2011r. Nr 7, poz. 29).	legitymacja poselska, zaświadczenie o wykonywaniu mandatu posła lub o dokonanej wyborze na posła
2.	senatorowie	art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2011r. Nr 7, poz. 29).	legitymacja senatorska, zaświadczenie o wykonywaniu mandatu senatora lub o dokonanej wyborze na senatora
3.	inwalidzi wojenni	art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2010r. Nr 101, poz. 648, z późn. zm.).	książka inwalidy wojennego (wojskowego) wystawiona przez organ rentowy lub legitymacja osoby represjonowanej
4.	przewodnicy towarzyszący inwalidom wojennym zaliczonym do I grupy inwalidzkiej lub całkowicie niezdolnym do pracy i jednocześnie niezdolnym do samodzielnej egzystencji	art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2010r. Nr 101, poz. 648, z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 2 w/w ustawy w związku z art. 10 ustawy z dnia 28 czerwca 1996 r. o zmianie niektórych ustaw o zaopatrzeniu emerytalnym i o ubezpieczeniu społecznym (Dz. U. Nr 100, poz. 461).	książka inwalidy wojennego (wojskowego) zawierająca wpis o zaliczeniu do odpowiedniej grupy inwalidów albo o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji wraz z oświadczeniem inwalidy potwierdzającym, że dana osoba jest przewodnikiem, który jej towarzyszy
5.	inwalidzi wojskowi i osoby zrównane z nimi w uprawnieniach	art. 41 w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2010r. Nr 101, poz. 648, z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 w związku z art. 2 pkt 3 i art. 41 tejże ustawy	książka inwalidy wojennego (wojskowego) wystawiona przez organ rentowy lub legitymacja osoby represjonowanej
6.	osoby powołane do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny	art. 72 ust 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm).	karta mobilizacyjna lub karta powołania

2. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UPRAWNIENIA DO ULGOWYCH PRZEJAZDÓW (ULGA 50%)

L.p.	Grupa osób uprawnionych	Podstawa prawna korzystania z uprawnienia	Dokument poświadczający uprawnienie
1.	komatanci	art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371, z późn. zm.).	zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych
2.	inne osoby uprawnione na podstawie przepisów o kombatantach w tym: - osoby prowadzące działalność równorzędną z działalnością kombatancką, - osoby, które podlegały represjom wojennym i okresu powojennego, - osoby, które jako dzieci zostały odebrane rodzicom w celu poddania eksterminacji lub w celu przymusowego wynarodowienia	Art. 20 ust. 1 w związku z art. 10 oraz art. 2 i 4 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002r. Nr 42, poz. 371, z późn. zm.).	zaświadczenie wydawane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych
3.	studenci publicznych i niepublicznych szkół wyższych	art. 188 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 20 oraz art. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)	legitymacja studencka lub międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) wraz z dowodem osobistym lub paszportem.
4.	słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych	art. 77 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)	legitymacja słuchacza

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu
obsługi podróży oraz przewozu osób i rzeczy
w tarnowskiej komunikacji miejskiej**

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ DOKUMENTÓW POŚWIADCZAJĄCYCH
UPRAWNIENIA DO BEZPŁATNYCH I ULGOWYCH PRZEJAZDÓW W KOMUNIKACJI
MIEJSKIEJ, KTÓRE TO UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄ Z MOCY UCHWAŁY RADY
MIEJSKIEJ W TARNOWIE.**

**1. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE
UPRAWNIENIA DO BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA WSZYSTKICH LINIACH**

L.p.	Grupa osób uprawnionych	Dokument poświadczający uprawnienie
1.	dzieci w wieku do lat 4	dokument urzędowy stwierdzający wiek dziecka (książeczka zdrowia dziecka, paszport dziecka, odpis aktu urodzenia dziecka)
2.	osoby, które ukończyły 70 rok życia	dokument urzędowy ze zdjęciem stwierdzający wiek uprawnionego (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy) lub specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej
3.	Honorowi Obywatele Miasta Tarnowa	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej
4.	Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi po oddaniu co najmniej 15 litrów krwi lub odpowiadającej tej objętości ilości innych jej składników (w przypadku kobiet) albo co najmniej 18 litrów krwi lub odpowiadającej tej objętości ilości innych jej składników (w przypadku mężczyzn).	legitymacja Honorowego Dawcy Krwi ze zdjęciem stwierdzająca nadanie odznaki "Zasłużony Honorowy Dawca Krwi" I stopnia oraz dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy lub specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej
5.	osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji lub niezdolność do samodzielnej egzystencji (dawna I grupa inwalidzka) wraz z opiekunem towarzyszącym im w pojeździe	<ol style="list-style-type: none"> 1) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów; 2) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej MSWiA albo Szefowi ABW albo Szefowi AW, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidztwa; 3) wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; 4) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ZUS stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; 5) zaświadczenie ZUS lub KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji; 6) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji; 7) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji; 8) legitymacja emeryta - rencisty wojskowego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy MON, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa; 9) legitymacja emeryta - rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalno-rentowy podległy MSWiA lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa; 10) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ, (wszystkie w/w dokumenty wraz z dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy)
6.	niewidomi lub niedowidzący posiadający orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (dawna II	<p>dokumenty urzędowe, które stwierdzają inwalidztwo albo całkowitą niezdolność do pracy z powodu stanu narządu wzroku albo też umiarkowany stopień niepełnosprawności z tego powodu, takie jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wypis z treści orzeczeń komisji lekarskich lub lekarzy ZUS albo KRUS z odpowiednimi

	grupa inwalidzka) z wpisem symbolu przyczyny niepełnosprawności 04-O	wpisami, 2) legitymacja osoby niepełnosprawnej z odpowiednim wpisem, (wszystkie w/w dokumenty wraz z dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy)
7.	osoby dokonujące kontroli biletów lub kontroli funkcjonowania systemu komunikacyjnego	upoważnienie udzielone przez Gminę Miasta Tarnowa
8.	dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do czasu ukończenia 18 roku życia	1) legitymacja osoby niepełnosprawnej, wystawiona przez uprawniony organ, 2) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów, 3) wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzający częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, 4) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ZUS stwierdzający częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, 5) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, 6) legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi, 7) legitymacja szkolna wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym na podstawie przepisów o systemie oświaty, (wszystkie w/w dokumenty, z wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt 5, 6 i 7, wraz z legitymacją szkolną, dowodem osobistym lub paszportem)
9.	jedno z rodziców lub pełnoletni opiekun dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej do czasu ukończenia 18 roku życia, towarzyszący dziecku w podróży	jeden z dokumentów dziecka wymienionych w punkcie 8 oraz oświadczenie dziecka
10.	jedno z rodziców lub pełnoletni opiekun dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej podróżujący z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego i z powrotem, na linii (liniach) określonych w legitymacji	specjalna legitymacja wydana przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek przedszkola, szkoły, placówki lub ośrodka, do którego dziecko uczęszcza
11.	pracownicy MPK Sp. z o.o. w Tarnowie	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej
12.	dzieci pracowników MPK Sp. z o.o. w Tarnowie oraz dzieci zmarłych pracowników Sp. z o.o. w Tarnowie w okresie od ukończenia 4 roku życia do czasu ukończenia nauki w szkole lub do ukończenia studiów, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej

13.	emeryci, osoby pobierające świadczenie przedemerytalne oraz renciści pobierający rentę z tytułu niezdolności do pracy, którzy bezpośrednio przed przejściem na emeryturę, świadczenie przedemerytalne lub rentę pracowali w MPK Sp. z o.o. co najmniej 10 lat	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej
14.	funkcjonariusze Policji podczas wykonywania obowiązków służbowych	legitymacja służbowa policjanta
15.	umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej w Tarnowie	
16.	Honorowi Dawcy Krwi przez okres 30 dni od daty każdorazowego oddania krwi udokumentowanego przez punkt krwiodawstwa na terenie miasta Tarnowa	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej wraz z legitymacją szkolną, dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy
17.	właściciele lub współwłaściciele samochodu osobowego korzystający z komunikacji miejskiej w dniu obchodów Europejskiego Dnia Bez Samochodu, tj. 22 września	dowód rejestracyjny samochodu wraz z dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy

2. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH ORAZ DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE UPRAWNIENIA DO ULGOWYCH PRZEJAZDÓW NA WSZYSTKICH LINIACH

L.p.	Grupa osób uprawnionych	Dokument poświadczający uprawnienie
1.	dzieci w wieku powyżej 4 lat do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej	dokument urzędowy stwierdzający wiek dziecka (książeczka zdrowia dziecka, paszport dziecka, odpis aktu urodzenia dziecka)
2.	emeryci	legitymacja emeryta lub zaświadczenie z organu rentowego o pobieraniu emerytury lub ostatni odcinek wypłaty emerytury (wszystkie w/w dokumenty wraz z dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy)
3.	osoby pobierające świadczenie przedemerytalne	zaświadczenie z organu rentowego o pobieraniu świadczenia przedemerytalnego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem okazania lub ostatni odcinek wypłaty świadczenia przedemerytalnego (wszystkie w/w dokumenty wraz z dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy)
4.	osoby pobierające zasiłek przedemerytalny	zaświadczenie z organu rentowego o pobieraniu zasiłku przedemerytalnego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem okazania lub ostatni odcinek wypłaty zasiłku przedemerytalnego (wszystkie w/w dokumenty wraz z dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy)
5.	renciści pobierający rentę z tytułu niezdolności do pracy, rentę socjalną lub rentę rodzinną	odcinek renty za ostatni miesiąc lub zaświadczenie z organu rentowego o pobieraniu renty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem okazania lub legitymacja rencisty z podanym okresem na jaki przyznano rentę (wszystkie w/w dokumenty wraz z dowodem osobistym, paszportem lub prawem jazdy)
6.	uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych i policealnych	legitymacja szkolna
7.	uczniowie i studenci zagranicznych szkół i uczelni do ukończenia 26 roku życia.	międzynarodowa legitymacja ISIC (International Student Identity Card) lub karta EURO26 Student lub karta EURO<26 Student
8.	osoby niesłyszące, u których stwierdzono całkowitą głuchotę lub obustronne upośledzenie słuchu	legitymacja wydana przez Polski Związek Głuchych

**3. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYHC ORAZ DOKUMENTY POŚWIADCZAJĄCE
UPRAWNIENIA DO BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA JEDNEJ WYBRANEJ PRZEZ SIEBIE
LINII**

L.p.	Grupa osób uprawnionych	Dokument lub oświadczenie poświadczające uprawnienie
1.	małżonkowie pracowników MPK sp. z o.o. w Tarnowie	specjalny bilet wydany przez Gminę Miasta Tarnowa na wniosek osoby uprawnionej