

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
INSPEKTOR PRACY
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Krakowie
Oddział w Tarnowie
33-100 Tarnów, ul. Małkowska 7
tel./fax: (011) 627-34 34; 625-31 36

(pieczęć sądu rejonowego w Krakowie)

Nr rej.: 07141/KO18/P/2004

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy¹⁾ ☐ wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy²⁾

REGON PRACODAWCY: 852101709

Działając na podstawie art. 8 ust. 1³⁾ ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 z późn. zm.)

Paweł Łukasik – inspektor pracy

(osoba i nazwisko oraz tytuł służbowy inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Kraków
przeprowadził kontrolę w:

Nazwa pracodawcy: Zarząd Komunikacji Miejskiej w Tarnowie

Adres pracodawcy: 33-100 Tarnów, ul. Bema 17

Nazwa _____ wydzielonej _____ jednostki _____ organizacyjnej _____ pracodawcy^{1,2)}

Adres _____ wydzielonej _____ jednostki _____ organizacyjnej _____ pracodawcy^{1,2)}

Nazwisko i imię: Dyrektor Krzysztof Kluza – pracodawca / osoba reprezentująca pracodawcę^{1,3)}

Nazwisko i imię: _____ kierownik wydzielonej jednostki organizacyjnej pracodawcy^{2,3)}

Nazwa organu reprezentującego pracodawcę^{2,3)}

Data rozpoczęcia działalności przez pracodawcę:

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego pracodawcę:

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 19 i 26 sierpnia 2004 r.

Liczba:

pracujących: 12,

zatrudnionych: 12, w tym kobiet: 9, młodocianych: 0.

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: nie kontrolowany

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zażaleń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono co następuje:

W trakcie kontroli zbadano poprawność danych zawartych w druku ZUS-IWA – za 2003 r.

Akta osobowe zatrudnionych pracowników prowadzone są z podziałem na części A, B i C; sporządzono wykazy dokumentów przechowywanych w poszczególnych częściach akt, ponumerowano dokumenty przechowywane w aktach.

Pracownikom udostępniono do korzystania teksty przepisów o równouprawnieniu kobiet i mężczyzn w zatrudnieniu.

Pracowników poinformowano na piśmie o obowiązujących normach czasu pracy, sposobie wypłaty wynagrodzenia, urlopie wypoczynkowym oraz sposobie potwierdzania przez pracowników przybycia i obecności w pracy oraz usprawiedliwienia nieobecności w pracy.

W umowie o pracę _____ zawartej 20 grudnia 2001 r. brak jest miejsca wykonywania pracy.

W aktach osobowych _____ przechowywana jest kopia świadectwa pracy, sporządzonego 31 grudnia 2001 r., potwierdzającego zatrudnienie ww. pracownicy w okresie od 1 czerwca 2001 r. do 31 grudnia 2001 r. lipca 2003 r.; w świadectwie tym nie podano podstawy prawnej ustania stosunku pracy. Ww. pracownica zwróciła się do pracodawcy pismem z dnia 21 grudnia 2001 r. (po nawiązaniu kolejnej umowy o pracę) z prośbą o nienyplacenie ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy – lecz o udzielenie tego urlopu, w naturze, w 2002 r. Pracodawca przychylił się do tej prośby pracownicy.

Ewidencja czasu pracy prowadzona jest w postaci list obecności, w których pracownicy potwierdzają obecność w pracy danego dnia własnoręcznym podpisem oraz w postaci indywidualnych kart czasu pracy. Kontrola przestrzegania czasu pracy – dokonana na podstawie przedłożonej ww. dokumentacji nie wykazała nieprawidłowości. W przypadku pracy w godzinach nadliczbowych udzielany jest pracownikom czas wolny od pracy – w przeciągu przebiegu okresu rozliczeniowego.

Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest pracownikom najpóźniej do 28 dnia danego miesiąca kalendarzowego, w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w danym okresie.

Urlopy wypoczynkowe udzielane są pracownikom w roku kalendarzowym, a którym nabyli do niego prawo – a najpóźniej do końca I kwartału roku następnego.

Pracownicy przed dopuszczeniem do wykonywania pracy poddawani są wymaganym szkoleniom w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, nie stwierdzono także nieprawidłowości w zakresie podawania pracownikom profilaktycznym badaniom lekarskim.

Pracodawca nie ustalił wykazu prac wzbronionych kobietom – do regulaminu pracy dołączono jedynie tekst rozporządzenia. Ponadto w regulaminie pracy w § 16 ust. 3 zawarto zapis, stwierdzający, że w Zarządzie Komunikacji Miejskiej w Tarnowie nie występują prace wzbronione kobietom (pomimo wykonywania np. prac przy monitorach komputerowych).

Na tym ustalenia kontrolne zakończono.

3. W czasie kontroli wydano – decyzji ustnych, które zostały wykonane. Wykaz decyzji ustnych stanowi załącznik nr – do protokołu kontroli.

4. W czasie kontroli sprawdzono tożsamość:

(Jako osoby legitymowane oraz określone przez, miejsce i przystąpienie legitymowanych)

5. W czasie kontroli pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^{1,2)} porad:

- prawnych: 5,

- z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy: 3.

7. Do protokołu załącza się --- załącznik, stanowiący składową część protokołu:
- wykaz decyzji istnych stanowi załącznik nr --- do protokołu kontroli.
(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: pracodawcy - Dyrektora Krzysztofa Kluz, starszego referenta ds. administracyjno-biurowych - Katarzyny Guzy

9. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono.

Tarnów, 31 sierpnia 2004 r.

INSPEKTOR PRACY

[Podpis]
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 31.08.2004 zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

[Podpis]
(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej)

ZARZĄD KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
W TARNOWIE
33-100 TARNÓW, ul. Bema 17
REGON 142431194 NIP 632-24-52-344
tel. 10 441 537 10 441 537

POUČZENIE:

Pracodawcy albo osoba lub organami reprezentującymi pracodawcę przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, uwagowo wyrażonych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Składowa podpisania protokołu nie stanowi przesłady do zastosowania przez inspektora pracy stosowanych środków prawnych (art. 191 ust. 4, § 17 ustawy z dnia 6 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1362 ze późn. zm.)

Do ustaleń zawartych w protokole wniesiono/nie wniesiono *[X]* zastrzeżeń w dniu/do dnia *[X]* 31.08.2004 Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu.

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

[Podpis]
(podpis i pieczęć pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy / kierownika jednostki organizacyjnej)

INSPEKTOR PRACY

[Podpis]
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

ZARZĄD KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ
W TARNOWIE
33-100 TARNÓW, ul. Bema 17
REGON 142431194 NIP 632-24-52-344
tel. 10 441 537 10 441 537

Tarnów, 31 sierpnia 2004 r.
(data i data podpisania protokołu)