

Zarządzenie Nr 20/2013
Dyrektora Tarnowskiego Organizatora Komunalnego
z dnia 11 lipca 2013 roku

w sprawie wszczęcia procedury naboru na stanowisko Zastępcy Dyrektora
w Tarnowskim Organizatorze Komunalnym

Na podstawie art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Tarnowskim Organizatorze Komunalnym stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 4/2013 Dyrektora Tarnowskiego Organizatora Komunalnego z dnia 28 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Tarnowskim Organizatorze Komunalnym, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór w Tarnowskim Organizatorze Komunalnym na wolne stanowisko urzędnicze – Zastępcy Dyrektora.
2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego na wyżej wymienione stanowisko, dokona Komisja Rekrutacyjna zwana dalej "Komisją" w składzie:

- 1) Pan Krzysztof Kluza – Dyrektor Tarnowskiego Organizatora Komunalnego – Przewodniczący Komisji,
- 2) Pani Katarzyna Zając – Główny Księgowy – Członek Komisji,
- 3) Pan Bartłomiej Bieniasz – Główny Specjalista – Członek Komisji,
- 4) Pani Katarzyna Guzy – Starszy Inspektor – Sekretarz Komisji.

§ 3.

Oceny kandydatów na wyżej wymienione stanowisko Komisja dokona według następujących kryteriów i ich wartości punktowych:

- 1) kwalifikacje kandydata (0-5 pkt.),
- 2) doświadczenie zawodowe (0-5 pkt.),
- 3) znajomość zagadnień wynikających z pracy na danym stanowisku (0-10 pkt.),
- 4) ogólna prezentacja kandydata, w tym komunikatywność, kreatywność, sposób formułowania wypowiedzi (0-5 pkt.),
- 5) dotychczasowe osiągnięcia kandydata, w tym otrzymane nagrody i wyróżnienia (0-5 pkt.).

§ 4.

Za spełnienie kryteriów uznaje się uzyskanie przez kandydata co najmniej 20 punktów (minimalna liczba punktów).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 20/2013
Dyrektora Tarnowskiego Organizatora Komunalnego
z dnia 11 lipca 2013 roku
w sprawie wszczęcia procedury naboru na stanowisko Zastępcy Dyrektora
w Tarnowskim Organizatorze Komunalnym

**Tarnowski Organizator Komunalny
ul. Bernardyńska 24, 33-100 Tarnów**

**ogłasza
nabór na wolne stanowisko pracy
Zastępcy Dyrektora
w Tarnowskim Organizatorze Komunalnym**

1. Wymagania niezbędne (obligatoryjne – podlegające ocenie w ramach wstępnej selekcji kandydatów):

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie kwalifikacji wymaganych na stanowisku zastępcy dyrektora – wykształcenie wyższe,
- 4) doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 –letni staż pracy – do stażu pracy wlicza się wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku objętym naborem,
- 5) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe (preferowane – podlegające ocenie w ramach końcowej selekcji kandydatów):

- 1) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej, z uwzględnieniem przepisów regulujących zadania w jednostce budżetowej objętej naborem – znajomość zagadnień z zakresu gospodarki odpadami, ochrony środowiska, budowy i eksploatacji instalacji przetwarzania odpadów komunalnych,
- 2) znajomość przepisów dotyczących samorządu gminnego w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych,
- 3) ukończenie studiów wyższych II-go stopnia,
- 4) bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office),
- 5) doświadczenie zawodowe – co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w administracji państwowej, samorządowej lub w spółkach tych organów związany z ochroną środowiska lub gospodarką odpadami komunalnymi,
- 6) posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych zgodnych z przedmiotem działania

- nadzorowanych komórek organizacyjnych jednostki,
- 7) umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu,
 - 8) wysoka kultura osobista, kreatywność, komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktu z otoczeniem, umiejętność szybkiego i samodzielnego podejmowania decyzji, odporność na stres, umiejętność pracy w sytuacji kryzysowej, umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków, terminowość, rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, sumienność, umiejętność precyzyjnego przekazywania informacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Wykonywanie zadań Zastępcy Dyrektora Tarnowskiego Organizatora Komunalnego, określonych w Regulaminie Organizacyjnym Tarnowskiego Organizatora Komunalnego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 19/2013 z dnia 2 lipca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Tarnowskiego Organizatora Komunalnego a w szczególności:

- 1) planowanie i wytyczanie kierunków działania nadzorowanych komórek organizacyjnych,
- 2) koordynowanie działań i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań podległych stanowisk,
- 3) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi oraz kontroli i sprawozdawczości systemu gospodarowania odpadami,
- 4) inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych obejmujących zakres działania TOK,
- 5) przygotowywanie umów oraz kontrola prawidłowej realizacji umów w tym na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
- 6) kontrola osiągnięcia przez gminę poziomów recyklingu.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

Jest to stanowisko kierownicze związane z pracą przy komputerze. Miejscem wykonywania pracy będzie siedziba Tarnowskiego Organizatora Komunalnego przy ul. Bernardyńskiej 24 w Tarnowie. Podstawą zawarcia stosunku pracy będzie umowa o pracę na czas określony (w tym w przypadku konieczność odbycia służby przygotowawczej) lub na czas nieokreślony. Wymiar czasu pracy obejmuje pełny etat.

Normy czasu pracy: Praca w podstawowym systemie czasu pracy. Co do zasady czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym 3-miesięcznym okresie rozliczeniowym.

Pracę wykonuje się: poniedziałek - piątek – 7.30 - 15.30

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu czerwcu 2013 roku w Tarnowskim Organizatorze Komunalnym wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty.

- 1) Na dokumenty aplikacyjne składają się:

- a) list motywacyjny,
 - b) życiorys – curriculum vitae,
 - c) kserokopie świadectw pracy, innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej,
 - d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
 - f) oświadczenie kandydata o niekaralności,
 - g) oryginał kwestionariusza osobowego.
- 2) W przypadku posiadania – dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodowe np.: uzyskane nagrody, wyróżnienia itp., a także referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie jednostki: sekretariat pokój 201, 33-100 Tarnów, ul. Bernardyńska 24 – w terminie do dnia 22 lipca 2013 r. z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko „Zastępca Dyrektora w TOK”

Aplikacje, które wpłyną do TOK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.tok.tarnow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń jednostki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.).